



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



HAKKI DEMİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Üsküdar, 2024





En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur..

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet ! " dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak ! " diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ !
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahîm olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



Okul Bilgileri

İSTANBUL		ÜSKÜDAR	
ADRES:	Burhaniye, Nurbaba Sokağı No:37, 34676 Üsküdar/İstanbul, Türkiye	COĞRAFİ KONUM :	41°01'32.2"N 29°03'33.3"E
TELEFON:	02164958382	FAKS NUMARASI:	02164958381
E-POSTA:	hakkidemiraihl@gmail.com	WEB ADRESİ:	http://hakkidemiranadoluihl.meb.k12.tr
KURUM KODU:	758190	ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tekli
Okul Kat Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	42	Kütüphane	X
Derslik Alanları (m2)	50	Fen Laboratuvarı	X
Kullanılan Derslik Sayısı	42	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	42	Pansiyon	X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Robotik Kodlama Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	105	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	1500
Okul Oturum Alanı (m2)	7000	Kantin (m2)	160
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4900	Tuvalet Sayısı	118
Okul Kapalı Alan (m2)	11900		



Sunuş

Hakkı Demir Anadolu İmam Hatip Lisesi 2014-2015 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz ilk açıldığı tarihten itibaren hem Üsküdar'dan hem de ülkemizin bütün bölgelerinden yoğun ilgi görmüştür. Ayrıca yurt dışından çok sayıda öğrencimiz mevcuttur. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz Klasik Sanatlar ve Musiki alanında ve Fen ve Sosyal Bilimler alanında Proje Okulu olmuştur. Hem merkezi sınavla hem de mülakat ve yetenek sınavı ile öğrenci almaya başlamıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Hafızlık Projesi uygulanmaya başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde ortaokul bölümümüz açılmıştır. Okulumuz açıldığı günden itibaren eğitim kurumları arasında faaliyetleriyle geleceğin güçlü okullarından biri olacağını göstermiştir. Hakkı Demir Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi ve saygı odaklı, paylaşımcı, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Milli ve manevi değerlere sahip çağın bilgi ve teknolojisine yön veren örnek ve önder bir gençlik yetiştirmek amacımızdır.

Bilgi ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği çağımızda, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek, süreç odaklı, uzun vadeli stratejik plan yapmakla mümkündür. Söz konusu planlama eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu sebeple Hakkı Demir Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası ilişkilerle bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz istikametinde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Hamdi KOCAKAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

Okul Bilgileri	7
Sunuş.....	9
İçindekiler.....	10
Tablolar ve Şekiller Listesi.....	11
GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	134
Planlama Süreci	145
Durum Analizi	17
Kurumsal Tarihçe	20
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Mevzuat Analizi	22
Üst Politika Belgeleri Analizi	25
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	26
Paydaş Analizi	27
Okul İçi Analiz	31
Okul İçi Analiz	31
İnsan Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Teknolojik Düzey	34
Mali Kaynaklar	36
PESTLE Analizi.....	39
GZFT Analizi	41
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi.....	47
Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	47
Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	49

Tema III: Kurumsal Kapasite	53
Maliyetlendirme	54
İzleme ve Değerlendirme	57
EKLER:.....	62

Tablolar ve Şekiller Listesi

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu	13
Tablo-2 Stratejik Planlama Ekibi	13
Mevzuat Analizi Tablosu	23
Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	25
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu	26
GZFT Analizi Tabloları ***	41
GZFT Stratejileri	44
Tahmini Maliyet Tablosu.....	55
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	62
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	63
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	63
Ek-4 Paydaş Anketleri	64



BÖLÜM 1

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU:

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu

Hamdi KOCAKAYA	Okul Müdürü
Mehmet KUMCU	Müdür Başyardımcısı

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda görevli öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo-2 Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlamadan Sorumlu Yönetici	Tevfik AŞIK	Müdür Yardımcısı
Stratejik Plan Koordinatörü	Osman ŞİMŞEK	Öğretmen
	Mehmet Salih ALTINDAŞ	Öğretmen
	Necmettin BİRİNCİ	Okul Aile Birliği Başkanı
	Kadir Uğur TAY	Mahalle Muhtarı



Okulun stratejik planını hazırlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2019-2023) çıkartmıştır. Okulumuz yeni bir okul olduğu için kuruluş aşamasındaki planlama örnek alınmış ve geliştirilmiştir. Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Süreci



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



BÖLÜM 2

Durum Analizi

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- Kurumsal tarihçe
- İzleme ve Değerlendirme
- Mevzuat analizi • Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Hakkı Demir Anadolu İmam Hatip Lisesi 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında erkek öğrencilere yönelik olarak Anadolu İmam Hatip Lisesi Programı uygulamak üzere açılmıştır. Kendi binası bulunmadığından ilk yılını Bağlarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin ek binasında tamamlamıştır. İlk olarak Burhaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi adı ile kurulmuş ve 525 öğrenci ve 40 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır. 2015 - 2016 eğitim öğretim yılında, Üsküdar'ın merkezinde Burhaniye Mahallesiindeki, günümüz şartlarına uygun, klasik ve modern mimarinin bir yansıması olarak yapılmış kendi binasına taşınmıştır. 42 derslik, 3 laboratuvar, 2 Yabancı Dil Sınıfı, 1 Kur'an-ı Kerim Tilavet Sınıfı, 2 Hüs-n-ü Hat Sınıfı ve 2 musiki Sınıfından oluşan okulumuzda tam donanımlı bir kapalı spor salonu, yemekhane, kütüphane, 1000 öğrenci kapasiteli bir mescit, bir adet kıraat salonu, bir adet de konferans salonu bulunmaktadır.



Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin klasik sanatlar alanındaki bilgi ve becerilerini artırmak, sanatsal çalışmalar ortaya koyabilmelerini sağlamak, sanat bilinci gelişmiş bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak ve kabiliyetleri doğrultusunda daha donanımlı, özgüvenleri yüksek, kültür ve medeniyet mirasımızın farkında olarak yetişmelerine ve bu bağlamda tercih ettikleri sanat alanında kendilerini yetiştirebilecekleri yükseköğrenime hazırlamak

amacıyla, Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün koordinesinde, okulumuzda 2016 - 2017 Eğitim - Öğretim yılında "**Klasik Sanatlar ve Mûsikî Projesi**" uygulanmaya başlamıştır.. Bu kapsamda 2016-2017 Eğitim öğretim yılı için özel yetenek sınavıyla Musiki ve Hüsn-ü Hat Sınıfına öğrenci alımı yapılmıştır. Aynı zamanda da **Fen ve Sosyal Bilimler Programı** uygulamaya başlamıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında **Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Proje Uygulayan İmam Hatip Lisesi** olarak tanımlanmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu bölümü açılmış ve sınavla öğrenci alımına başlamıştır.Hüsn-ü Hat Sınıfında bu iki hattat hocamızın öncülüğünde ilk yıl Rika ikinci ve üçüncü yıl Nesih 4. Yıl da ise Sülüs eğitimi verilecektir.

Musiki Sınıfında da ilk yıl meşk usulü eser geçme ve bazı basit makamları tanıma eğitimi verilecektir. Ezan, kamet, sala, mevlit, ilahi gibi cami ve tekke musikisi üzerinde öğrencilerimizin olgunlaşması sağlanacaktır. Aynı yıl içerisinde Türk Müziği Enstrümanlarını (kanun, ney, kudüm, tambur, bendir, klasik kemençe gibi) tanıyarak ilgi duyduğu bir tanesinde icracı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

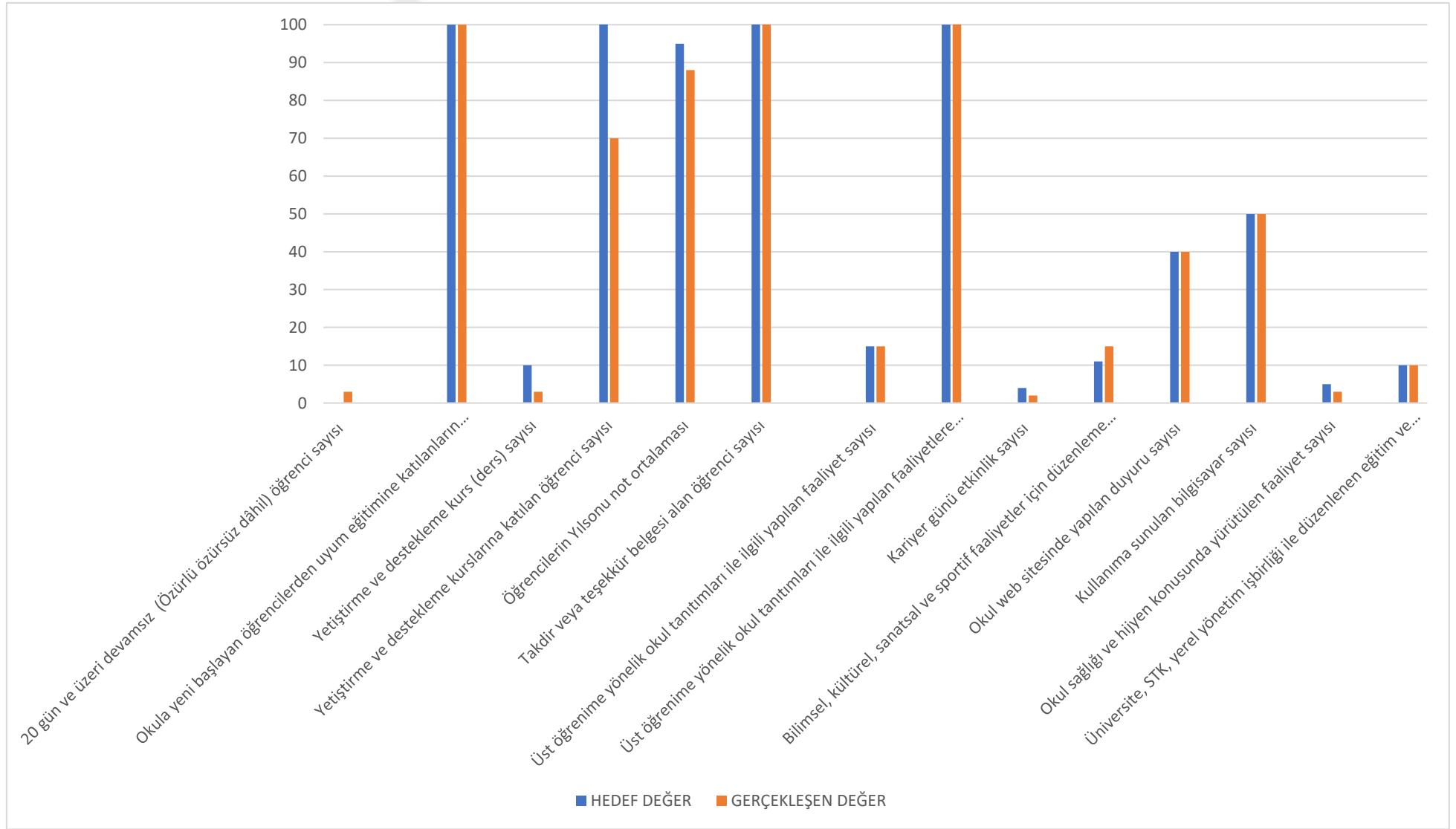
Fen ve Sosyal Bilimler Programı uyguladığımız sınıflarda da Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu vizyon belgesindeki yönergeler doğrultusunda çalışmalarımıza başlamış bulunmaktayız. Hedefimiz dört yılın sonunda, öğrencilerimizin üniversite sınavlarında fen liselerinden mezun olan öğrencilerle yarışabilecekleri, mühendislik, tıp ve hukuk gibi fakülteleri rahat kazanabilecekleri seviyeye gelmelerini sağlamaktır.

Hafızlık eğitiminin "Hazırlık, Hafızlık ve Pekiştirme" den ibaret olan üç temel aşamasının daha iyi gerçekleştirilmesi, öğrencilerimizin bir üst öğrenime hazırlanmalarının yanı sıra ileriki dönemlerde Kur'an'ın muhtevasını kavramalarına yön verecek olan akademik öğrenmeleri tamamlamaları ve okul ortamından uzak kalmadan diğer akranlarıyla birlikte aynı ortamda bulunarak hafızlık yapmalarını sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğümüzce İmam Hatip Ortaokullarında "Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi" başlatılmış ve okulumuz bu projeyi uygulayan proje okulu olarak açılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın uygulanma sürecinde, sistemli bir şekilde izlenmesi ve uygulanan stratejik planın amaç ve hedeflere ne derece ulaştığının belirlenmesi gerekmektedir. Buna uygun olarak ekip el ele çalışacaktır. Stratejik planda yer alan performans göstergeleri, planın izleme ve değerlendirmesini kolaylaştırmakla birlikte süreç içerisinde geliştirilebilir performans göstergeleri de ortaya çıkabileceğinden izleme ve değerlendirmenin daha genel bir bakış açısıyla yapılması gerekli görülmektedir.

Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okul Müdür yardımcısı ve stratejik planlama ekibi tarafından harcama birimlerinden Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve kontrol edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması



Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼m¼z, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki g¼revlerini y¼r¼ten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. M¼d¼rl¼đ¼m¼z, ¼stlendiđi sorumluluğunu; Kanun, Kanun H¼km¼nde Kararname, T¼z¼k, Y¼netmelik, Y¼nerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine g¼re yerine getirmektedir. M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼kleri Y¼netmeliđi'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

Millî Eğitim M¼d¼rl¼klerinin g¼rev, yetki ve sorumluluklarını d¼zenleyen çok sayıda kanun ve y¼netmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun H¼km¼nde Kararname,
- ¼đretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼kleri Y¼netmeliđi ¼nem arz etmektedir.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z yukarıda belirtilen yasal ereve ve y¼netmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
<p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 ö bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
<p>Aday öğretmenler, eğitim ve uygulamadan oluşan Aday Öğretmen Yetiştirme Programına tabi tutulur. Aday öğretmenlerden adaylık süreci sonunda Adaylık Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başarılı olanlar öğretmenliğe atanır.</p>	<p>Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 5/3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aday öğretmenler Aday Öğretmen Yetiştirme Programına göre eğitim almaktadırlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aday Öğretmen Yetiştirme Programına İl-İlçe ve okulu tanınması için uyum programı başlıklarının eklenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş , bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1 MEB 2024-2028 Stratejik Planı

- 1 İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- 2 Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- 3 Üsküdar Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
- 4 İSTKA Bölge Kalkınma Planı

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

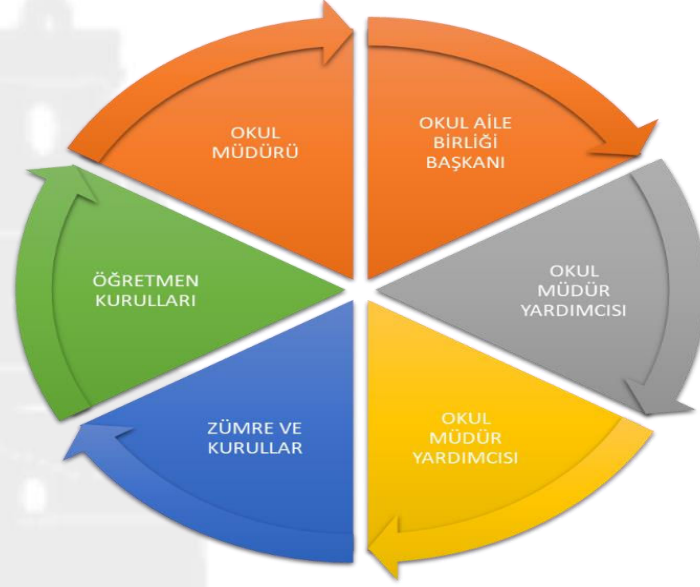
2023–2024 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak , Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri, İstanbul'un tarihi yerlerine geziler
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

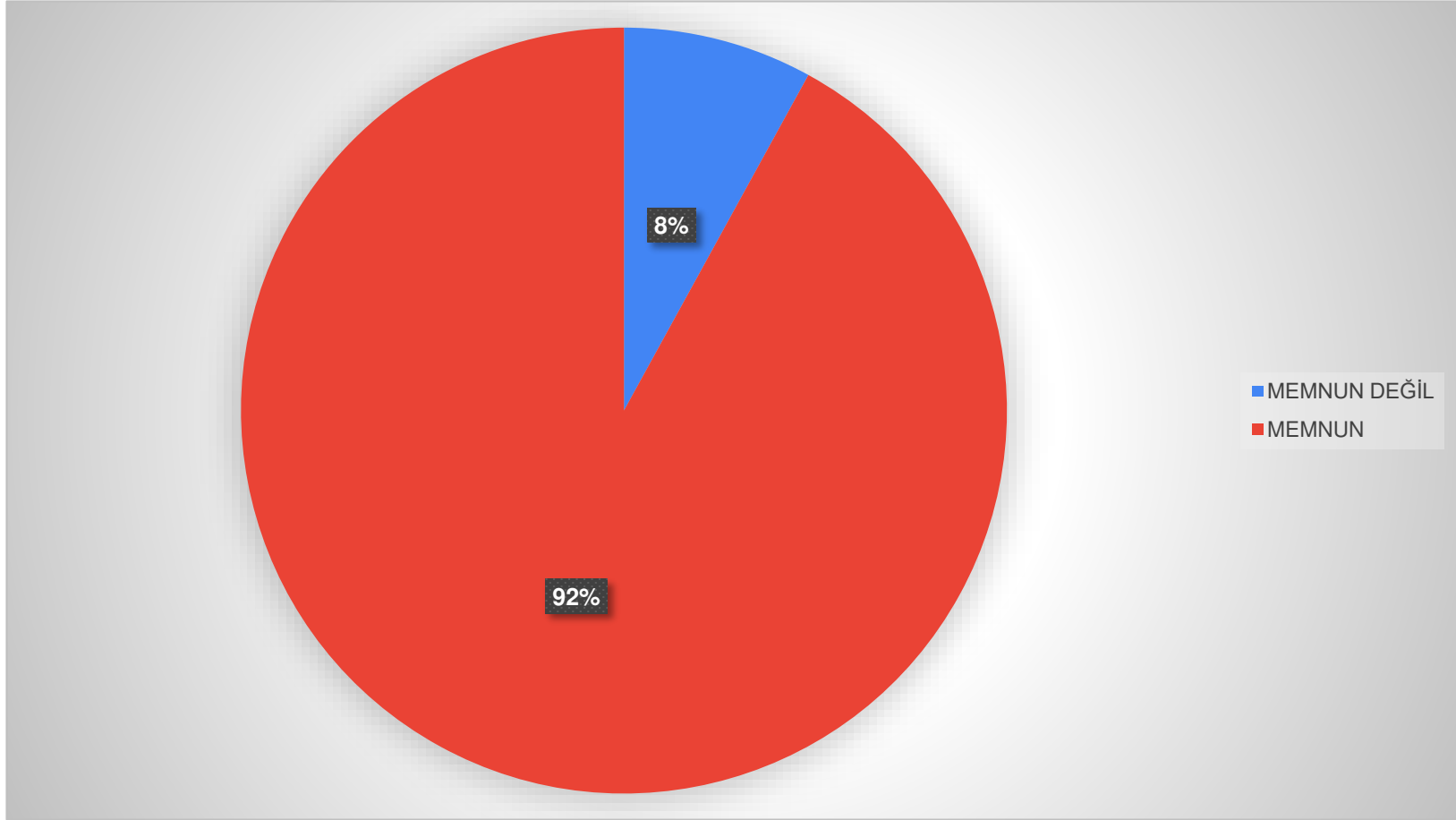
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

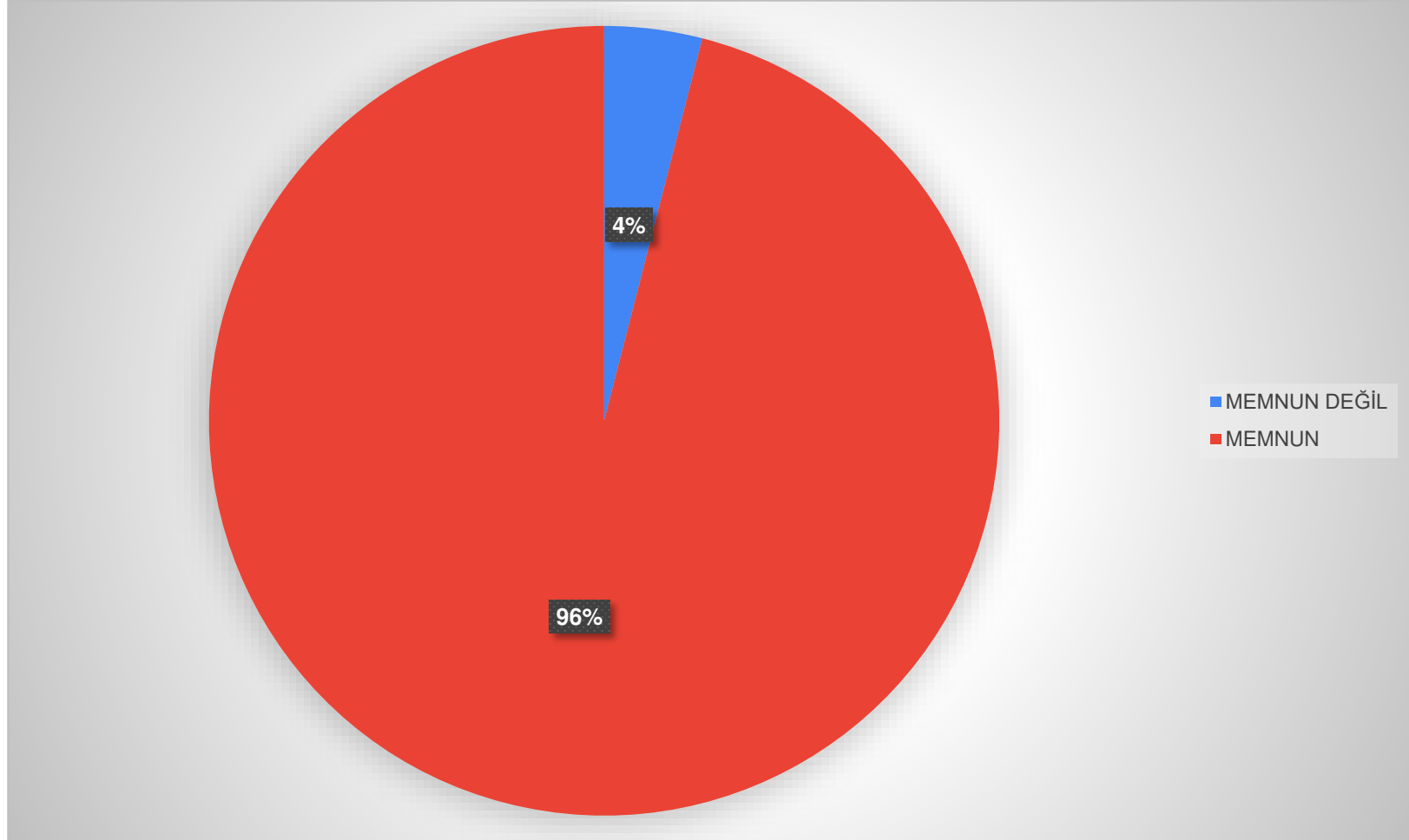


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

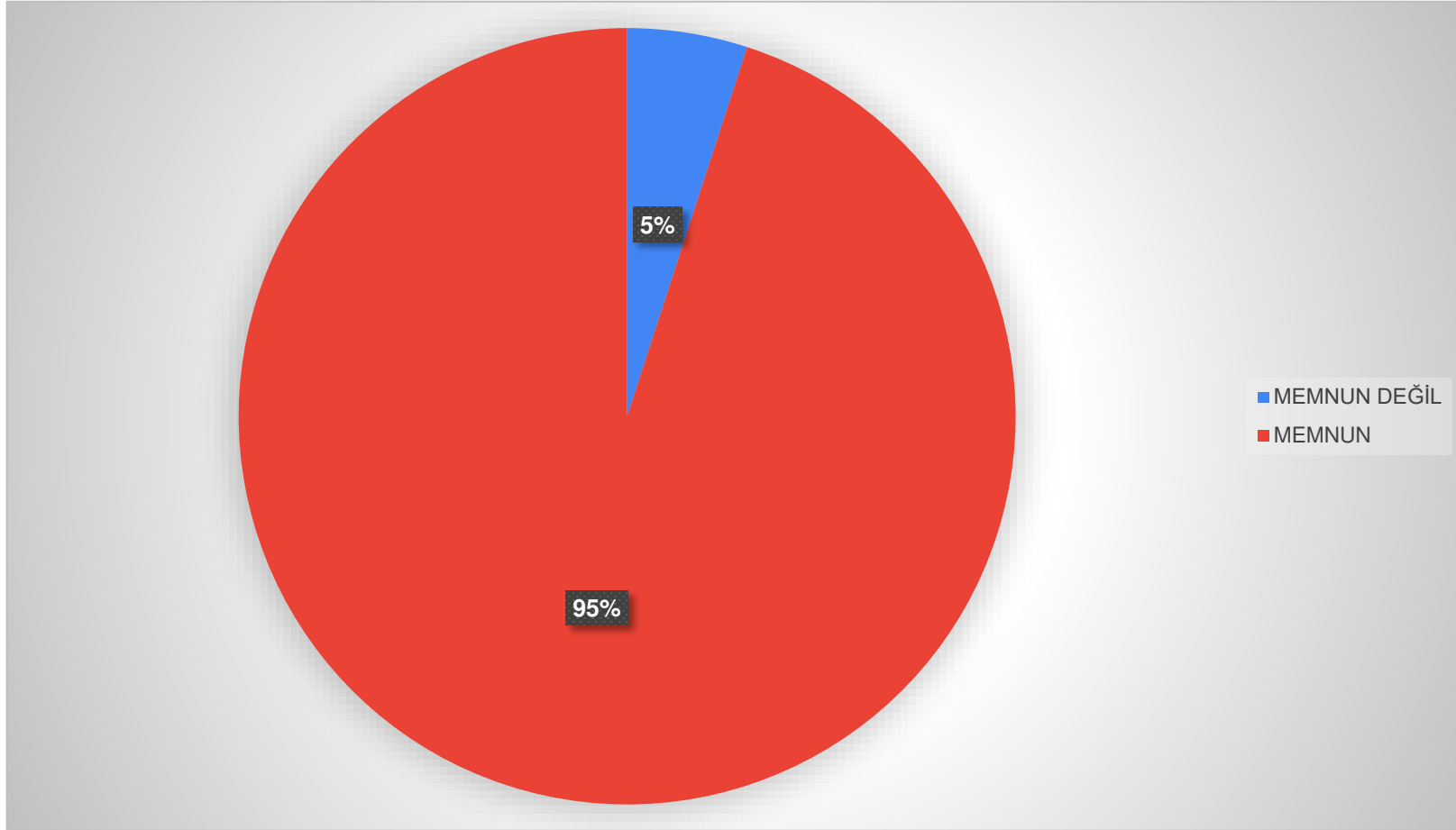
Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında; Anketimizi 278 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 84,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü tespit edilmiş ve öğrencilerimizin okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşüncelere sahip olduğu anlaşılmıştır.



2) Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında; 42 çalışmamızın cevapladığı anketimizde, çalışmamızın yaklaşık %89,50 kadarı "yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını", yaklaşık %90'ı, "yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu", yine yaklaşık %89'u, "okulu huzurlu bulduğu" ifade etmişlerdir.



3) Veli anketi sonuçlarına bakıldığında; 100 den fazla velimizin katıldığı anketimizde, ankete katılan velilerimizin yaklaşık %83 kadarı "okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini", %78,7 kadarı "dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını", yaklaşık % 90,2 kadarı "okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu" ve yaklaşık %85 kadarı da "okulu başkalarına da tavsiye etme" konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul İçi Analiz

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	1	7
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	46	39	85
Rehber Öğretmen	3	0	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	7	10	17
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	62	51	113

Hakkı Demir Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul/Kurum Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 95 'i eğitim ve öğretim hizmetleri 18'ü hizmet sınıfında olmak üzere toplam 113 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	2	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	3

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi			Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
		Erkek	Kadın		
1	Hizmetli	2	2	İLKOKUL	4 YIL
2	Hizmetli	5	8	LİSE	4 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

	<p>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</p> <p>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</p> <p>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</p> <p>2. Müdürün yardımcısıdır.</p> <p>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p>
Öğretmenler	<p>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1029	85	1029	3	18	8

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	30	30	30	0
Akıllı Tahta Sayısı	56	TV Sayısı	8	Akıllı Tahta Sayısı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	12	Masaüstü Bilgisayar Sayısı
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	2	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	35 mbit	Projeksiyon Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	56	TV Sayısı	8	Akıllı Tahta Sayısı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	12	Masaüstü Bilgisayar Sayısı
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	2	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		x	1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Fizik Laboratuvarı	X		1		
Kimya Laboratuvarı	X		1		
Biyoloji Laboratuvarı	X		1		
Görsel Sanatlar Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Konferans Salonu	X		1		
Toplantı odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2.650,00	3.000,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	35.000	45.000	55.000	65.000	75.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.685,00	3.045,00	4.055,00	4.565,00	5.075,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul ve Yurt binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Okulda düzenlenen yarışmalar , Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

YILLAR	GELİR	GİDER
2021	505349,26	492551,78
2022	1556264,80	1570407,03
2023	2694930,80	2542046,48

PESTLE Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,▪ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,▪ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,▪ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,▪ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,▪ İş kapasitesi,▪ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,▪ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,▪ Tasarruf sağlama imkânları,▪ İşsizlik durumu,▪ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,▪ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kariyer beklentileri,▪ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,▪ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),▪ Nüfus artışı,▪ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,▪ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük),▪ Beslenme alışkanlıkları,▪ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu▪ e- Devlet uygulamaları,▪ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,▪ Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,▪ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,▪ Teknoloji alanındaki gelişmeler▪ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">▪ Hava ve su kirlenmesi,▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,▪ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)▪ İnşaatlar, kentsel dönüşüm▪ Ulaşımın zor olması	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Analizi Tabloları



GZFT

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetimde çalışan personelin katılımıyla kararlar alınması,2. Personelin kendini geliştirmesi ve iç düzenlemeleri ekip olarak yapabilmemesi.3. AP programının uygulanıyor olması.4. Ders başarı oranı ve sınıf geçme oranının ayrıca okulumuz mezun öğrencilerinin bir üst eğitim kurumuna geçiş oranlarının yüksek olması.5. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğunda okul yönetimine öğretmenlere ve rehberlik hizmetlerine rahatlıkla ulaşabilmesi.6. Okul web sitesinin düzenli olarak güncellenerek ziyaretçilerin beklentilerini karşılaması7.Verilere anında ulaşılabilmesi, (bilgilerin hızlı ve doğru bir şekilde elde edilip kullanılması).	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadro açığının bulunmayışı, Öğretmenlerin ve Personelin yeniliklere açık olması, tüm personelin gelişim ve değişime olan ilgisi.2. Ders başarı oranı ve sınıf geçme oranının ayrıca okulumuz mezun öğrencilerinin bir üst eğitim kurumuna geçiş oranlarının yüksek olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim teknolojisi sınıfının olması ve bakım onarım çalışmalarının sistemli bir şekilde yürütülmesi,2. Kütüphanemizin olması,3. Öğrencilerin her zaman kullanabildikleri resim ve müzik atölyelerinin bulunması,4. Spor salonunun olması.5. Tenis kortunun bulunması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin öğrencilere başarı konusunda baskıcı bir tutum göstermeleri.2. Temizlik için çalışan personelin içerisinde bayan personelin bulunmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin okulu tam anlamıyla sahiplenmemesi.2. Öğrencilerin sosyal yönlerinin zayıf olması,	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçesinin peyzaj konusunda gerekli bakımlarının yapılamaması2. Okul binasına göre öğrenci sayısının fazla olması.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Öğrencilerdeki not kaygısı ve yıkıcı rekabet olması. 4. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Sınıflarda öğrencilerin kitap koyacakları dolap bulunmaması 4. Okulun su tesisatının yetersiz olması
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun proje okulu olması sebebiyle, MEB tarafından önemsenmesi, 2. AP programının uygulanmasından dolayı öğretmenlerin AP kurslarına katılması ve akredite edilmesi. 3. Velilerimizin genelinin maddi durumunun iyi olması. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitime karşı ilgili olması, Öğrencilerin başarılı ve bilinçli olması. 2. Okulumuzun proje okulu olması. Öğretmen ve idarecilerin seçerek alınması. 3. Okul internet sitesinin etkin şekilde kullanılması ayrıca sosyal medya hesaplarının bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okulun konumunun merkezi bir yerde bulunması. Toplu ulaşım araçlarına yakın olması. 2. VFL Teknoloji Tasarım Merkezinin tam donanımla hizmete girmesi.
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> 1. MEB'in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi.. 2. Velilerin beklentilerinin yüksek olması nedeniyle okul harcamaların yüksek olması. 3. Akran zorbalığı ve veli baskısı nedeniyle kurum kültürünün olumsuz etkilenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okulda bazı teknolojik aletlerin eksik olması. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Erkek pansiyonu olmaması nedeniyle il dışından gelen erkek öğrencilerin özel pansiyonlarda konaklaması. 2. Kütüphanenin fiziki alanının az olması sebebi ile anlık yararlanıcı sayısının düşük olması

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.2. Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.3. Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



BÖLÜM 3
Geleceğe Bakış

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere sahip çağa yön veren, donanımlı, değişime ve gelişime açık, sorumluluk bilinci yüksek, nitelikli, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, özgür düşünebilen, sağduyulu, vatanına ve milletine hizmet yolunda sorumluluğunu en mükemmel şekilde yapmaya odaklanmış, güzel ahlaklı, hayırlı nesiller yetiştiren bir kurum olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Saygı ve Hoşgörü
- ❖ Eşitlik ve Hakkaniyet
- ❖ Verimlilik
- ❖ Eleştirilere Açıklık
- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Açık ve Dürüst İletişim
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Bilimsellik
- ❖ Sürekli Gelişme
- ❖ Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
- ❖ Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
- ❖ Plancılık
- ❖ Empati
- ❖ Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- ❖ Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
- ❖ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
- ❖ İnsan haklarına bağlı olma
- ❖ Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
- ❖ İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma.

Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Amaç 1							
Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.							
Hedef 1.1		Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	20	98,5	99	99,5	100	100	Dönemlik
PG 1.1.2 - Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	93	94	95	97	99	Dönemlik
PG 1.1.3- Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0,9	0,7	0,5	0,3	Dönemlik
PG 1.1.4- Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	20	80	85	87	98	92	Dönemlik
PG 1.1.5- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25	27	28	29	30	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında öğrencilere cazip gelecek mekanların olması Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve mobil uygulama sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.						

	<p>S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S3 Okulda kulüp etkinliklerine katılım sağlamayan öğrencilerin tespiti ve bu öğrencilerin kulüplere yönlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p>

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2		Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır					
Hedef 2.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	90	90,5	91	91,5	92	Senelik
PG 2.1.2 - DYK ile ilgili göstergeler (katılan öğrenci oranı %)	20	30	35	40	45	50	Senelik
PG 2.1.3-. Ödül/ceza göstergeleri(takdir-teşekkür sayıları oranı %)	20	90	91	92	93	94	Senelik
PG 2.1.4-. Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı %	20	75	78	80	82	84	Senelik
PG 2.1.5-. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	20	2	1	1	1	0	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber						

	Öğretmenleri
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler
Riskler	Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.</p> <p>S3 Ders başarıları düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S5 Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S7 Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 2							
Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır							
Hedef 2.2		Oğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabacaktır, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.2.1 Okulun proje göstergeleri (okulda gerçekleştirilen proje sayısı)	20	24	25	27	30	35	Senelik
PG 2.2.2 - Rehberlik servisi etkililik göstergeleri (Yapılan görüşme sayısı)	20	450	475	500	520	550	Senelik
PG 2.2.3-. Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri (Toplantıya katılım oranı %)	20	70	75	80	85	90	Senelik
PG 2.2.4-. Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı	20	80	82	83	84	85	Senelik
PG 2.2.5-. Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	20	5	8	12	15	20	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
	Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz						

Riskler	olduğunu düşünebilir
Stratejiler	<p>S1 Alanında uzman kişilerin okulumuza davet edilip öğretmenlerin proje hazırlama eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3 İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5 Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.</p> <p>S6 Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir</p> <p>S7 Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S8 Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S9 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.</p> <p>S10 Öğretmenlere yabancı dil eğitimi verilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema III: Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	21	22	23	24	25	Dönemlik
PG 3.1.2 - Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	50	55	60	65	70	Dönemlik
PG 3.1.3- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	20	5	6	8	9	10	Dönemlik
PG 3.1.4- Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	92	93	94	95	96	Dönemlik
PG 3.1.5- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	13,1	13	13	12,5	12,5	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. S2 Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. S3 Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır						
Maliyet Tahmini	250.000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması						



BÖLÜM 4

Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	200.000	280.000	350.000	400.000	450.000	1.680,000
Amaç 2 Hedef 2	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000,000
Amaç 3 Hedef 3	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750,000
Genel Yönetim Giderleri	150.000	170.000	180.000	200.000	250.000	950,000
TOPLAM	900.000	1.100,00	1.280,00	1.450.00	1.650.00	6.380,000



BÖLÜM 5
*İzleme ve
Değerlendirme*

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Oğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
H1.1	Oğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	20	98,5			
PG 1.1.2 - Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	93			
PG 1.1.3- Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1			
PG 1.1.4- Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	20	80			
PG 1.1.5- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %98,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %93 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okula uyum eğitimine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. PG 1.1.3 için sınıf rehber öğretmeni ve veli ile iletişimde kalarak devamsızlık durumunun yakından takip edilmesi, PG 1.1.4 için öğrencilerin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi, PG 1.1.5 için toplum hizmeti çalışmalarının okul yönetimi liderliğinde koordine edilmesi.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır				
H2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
Hedef Performansı 2.1	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	90			
PG 2.1.2 - DYK ile ilgili göstergeler (katılan öğrenci oranı %)	20	30			
PG 2.1.3-. Ödül/ceza göstergeleri(takdir-teşekkür sayıları oranı %)	20	90			
PG 2.1.4-. Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı %	20	75			
PG 2.1.5-. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	20	2			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın 90 ortalama ile gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %30 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.PG 2.1.3 için %90 oranında başarı belgesi alan öğrenci bulunmaktadır. PG 2.1.4 üniversiteye yerleşme oranı %75 olmuştur.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır				
H2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.				
Hedef	2.2Performansı	%			
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1 Okulun proje göstergeleri (okulda gerçekleştirilen proje sayısı)	20	45			
PG 2.2.2 - Rehberlik servisi etkililik göstergeleri (Yapılan görüşme sayısı)	20	800			
PG 2.2.3-. Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri (Toplantıya katılım oranı %)	20	80			
PG 2.2.4-. Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı	20	90			
PG 2.2.5-. Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	20	40			

2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için 45 proje gerçekleştirildiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için rehberlik servisi 800 öğrenci ile görüşme gerçekleştirmiştir. PG 2.2.3 performansı %78 oranında olup, velilerle iletişimin güçlendirilmesi için okul yönetimi çeşitli veli etkinlikleri düzenleyecektir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef	3.1 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 - Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	21			
PG 3.1.2 - Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	50			
PG 3.1.3- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	20	5			
PG 3.1.4- Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	92			
PG 3.1.5- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	13,1			

PG 3.1.1 21 toplantının öğretmenler ile görüşülerek gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. PG 3.1.2 PERFORMANSI %50 olarak gerçekleşmiştir. Öğrencilerin bilim ve sanat etkinliklere katılımı için zümreler aras

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler	√		√	√		√		√	
Medya						√			
Meslek Kuruluşları			√	√			√		
Sağlık kuruluşları	√						√		
Diğer Kurumlar						√			

Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Öğrenci Anketi

HAKKI DEMİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim					
2-İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim					
3-Sınıf temsilcimiz , dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır					
4-Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafımdan dikkate alınır					
5-Okulla ilgili isteklerimiz dikkate alınır					
6-Okul yöneticilerine güvenirim					
7-Okul öğretmenlerine güvenirim					
8-Okulun diğer çalışanlarına güvenirim					
9-Okul yolu ve servisleri güvenlidir					
10-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır					
11-Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır					
12-Okulda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
13-Okuldan istediğim belgeleri (Öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.					
14-Okulda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir					
15-Dersler, seviyemize uygun olarak işlenir					
16-Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum					

17-Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır					
18-Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir					
19-Okulda, mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
20-Okulda kişisel sorunlarımla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim					
21-Teneffüs süreleri yeterlidir					
22-Teneffüslerde bir sorun olduğunda, nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler					
23-Okul temiz ve bakımlıdır					
24-Okul bahçesi, spor salonu vb. alanları, ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir					
25-Okulun yemekhanesi temiz ve bakımlıdır					
26-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir					
27-Okul, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar					
28-İlgi duyduğum sportif faaliyeti, okulda yapma imkanı buluyorum					
29-Katılacağım kulüpleri istek ve yeteneklerim doğrultusunda seçerim					
30-Katıldığım kulüp faaliyetlerinden birçok şey öğrendim					
31-Okulda, belirli gün ve haftalarda (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır					
32-Okulda, ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlar ödüllendirilir					
33-Öğretmenler, sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde tarafsız davranırlar					
34-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır					
35-Okulda, milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir					
36-Okulda, temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır					
37-Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim					

Öğretmen Anketi

HAKKI DEMİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU

	Kesinli kle	Katılı	Karars	Katılm	Kesinli kle	Katılm
1-İhtiyaç duyduğumda, okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim						
2-İhtiyaç duyduğumda, öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim						
3-İhtiyaç duyduğumda, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim						
4-Okulla ilgili isteklerimiz dikkate alınır						
5-Okul yöneticilerine güvenirim						
6-Okul öğretmenlerine güvenirim						
7-Okulun diğer çalışanlarına güvenirim						
8-Okulda, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır						
9-Okulda, yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli önlemler alınmaktadır						
10-Okulda, bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır						
11-Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim						
12-Okulda sağlık problemleri yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir						
13-Derslerin işlenişinde, bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanabiliyorum						
14-Aradığım kaynakları (kitap, dergi vb.) okulda bulabiliyorum						
15-Teneffüs süreleri yeterlidir						
16-Okul temiz ve bakımlıdır						
17-Okul yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır						
18-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir						
19-Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum						
20-Okulum, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar						
21-İlgi duyduğum sportif faaliyeti okulda yapma imkanı buluyorum						
22-Okulda, belirli gün ve haftalarda (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır						
23-Okulda yapılan belirli gün ve haftalar kutlamalarını beğeniyorum						
24-Okulda, ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir						
25-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır						
26-Okulda, milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir						
27-Okulda, temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır						

Veli Anketi

HAKKI DEMİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI VELİ MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda, okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum					
2-İhtiyaç duyduğumda, okul müdürüyle rahatlıkla görüşebiliyorum					
3-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum					
4-İhtiyaç duyduğumda okulun Rehberlik Servisi'nden yeterince yararlanabiliyorum					
5-Okuldaki veli toplantıları, ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir					
6-Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetler dikkate alınmaktadır					
7-Okul yöneticilerine güvenirim					
8-Okul öğretmenlerine güvenirim					
9-Okulda, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır					
10-Okulda, yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli önlemler alınmaktadır					
11-Okul servisleri güvenlidir					
12-Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
13-Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum					

14-Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum					
15-Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir					
16-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum					
17-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir					
18-Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir					
19-Okul, temiz ve bakımlıdır					
20-Okuldaki sosyal etkinlikler, öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir					
21-Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası, faaliyetleri etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır					
22-Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
23-Öğrencim, okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
24-Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım					
25-Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim					